

# SELVBETJENINGSMANUAL TIL FYNBUS.FLEXTRAFIK.DK

**FYNBUS**

## INDHOLD

Indhold.....	2
<b>Oprettelse til fynbus.flextrafik.dk og Flextrafik app'en.....</b>	<b>3</b>
<i>Information om oprettelse.....</i>	<i>3</i>
<i>Guide til oprettelse.....</i>	<i>3</i>
<b>Log ind på Fynbus.flextrafik.dk.....</b>	<b>5</b>
<i>Information om Log ind.....</i>	<i>5</i>
<i>Guide til log ind på fynbus.flextrafik.dk.....</i>	<i>5</i>
<b>Bestilling af rejse.....</b>	<b>7</b>
<i>Guide til bestilling.....</i>	<i>7</i>
<i>Mine rejsemuligheder.....</i>	<i>7</i>
<i>Fra/til - Rejseadresser.....</i>	<i>7</i>
<i>Tidspunkt - Hvornår ønsker du at rejse.....</i>	<i>8</i>
<i>Detaljer - Udfyld information om din rejse.....</i>	<i>8</i>
<i>Godkend - Godkend for at gennemføre din bestilling.....</i>	<i>9</i>
<i>Kvittering.....</i>	<i>10</i>
<b>Andre muligheder/funktioner i Fynbus.flextrafik.dk.....</b>	<b>11</b>
<i>Min bruger.....</i>	<i>11</i>
<i>Skift adgangskode.....</i>	<i>11</i>
<i>Opdater kontaktoplysninger.....</i>	<i>11</i>
<i>Skift/opdater/tilknyt betalingskort.....</i>	<i>12</i>
<i>Slet bruger.....</i>	<i>12</i>
<i>Mine rejser - rejseoversigt.....</i>	<i>12</i>
<i>Afbestilling af rejse.....</i>	<i>12</i>
<i>Mine betalinger (kun tilgængelig på fynbus.flextrafik.dk).....</i>	<i>13</i>
<i>Log ud.....</i>	<i>13</i>

## OPRETTELSE TIL FYNBUS.FLEXTRAFIK.DK OG FLEXTRAFIK APP'EN

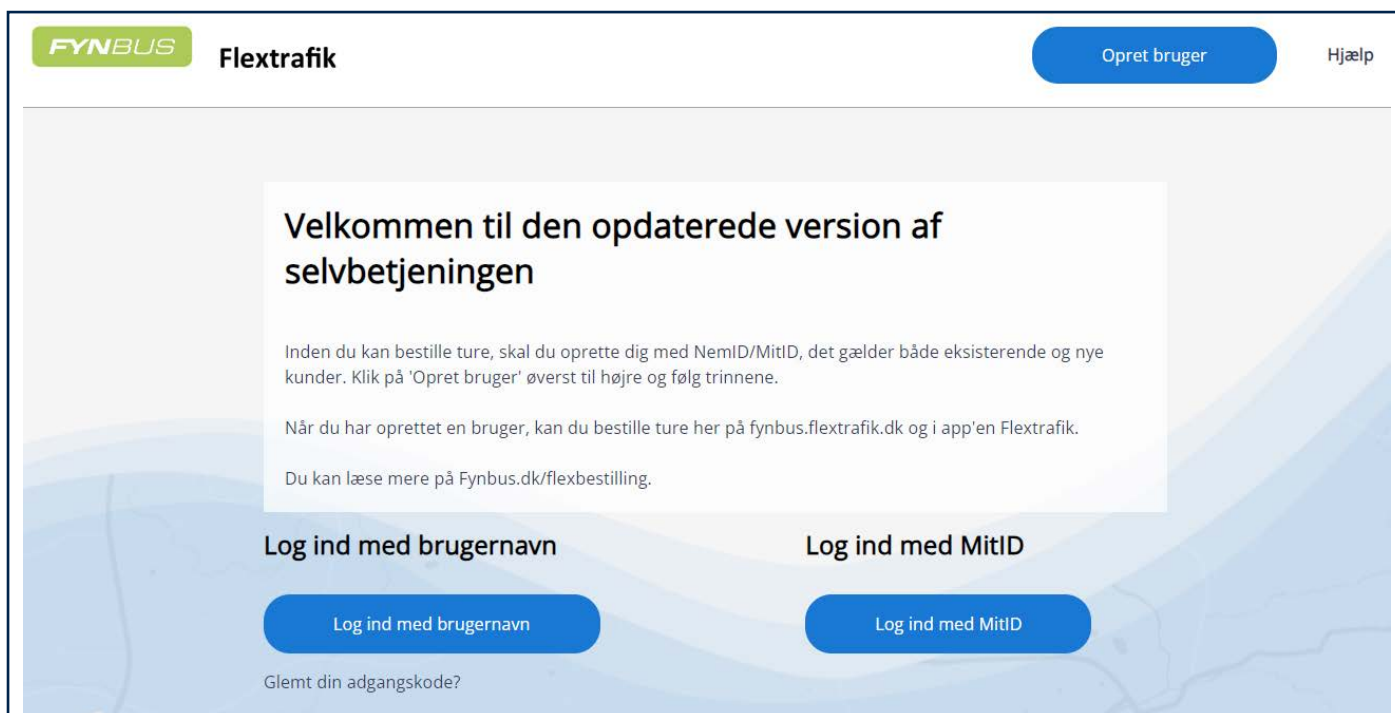
### Information om oprettelse:

For at oprette dig skal du have dit MitID og det betalingskort, du ønsker at benytte, klar. Du kan kun oprette dig på [fynbus.flextrafik.dk](https://fynbus.flextrafik.dk).

Når du er oprettet, kan du bestille ture både på [fynbus.flextrafik.dk](https://fynbus.flextrafik.dk) og i Flextrafik app'en.

### Guide til oprettelse:

1. Gå til [fynbus.flextrafik.dk](https://fynbus.flextrafik.dk)
2. Klik "Opret bruger" øverst til højre på siden



3. Du bliver viderestillet til MitID, hvor du skal logge ind

4. Du bliver sendt til [fynbus.flextrafik.dk/bruger-oprettelse/opret-bruger-information/](https://fynbus.flextrafik.dk/bruger-oprettelse/opret-bruger-information/). Her skal du

- a. indtaste dit mobilnummer
- b. Vælge, om du vil modtage SMS-påmindelser. SMS-påmindelserne sendes 24 timer og 15 min. før din rejse udføres.
- c. Indtaste dit fastnetnummer (valgfrit)
- d. Indtaste din e-mailadresse OBS: Din e-mailadresse skal være unik og dermed ikke kan bruges på flere brugere.
- e. Indtaste din adgangskode

OBS: Din adgangskode skal opfylde følgende krav:

Bestå af mindst 8 karakterer

Indeholde mindst 1 stort bogstav

Indeholde mindst 1 lille bogstav

Indeholde mindst 1 tal

Indeholde mindst 1 specialtegn

5. Godkend, at du har læst både privatlivspolitikken og handelsbetingelserne

## 6. Klik Opret

Indtast kontaktoplysninger og vælg adgangskode

**Navn**

**Mobilnummer**

jeg ønsker at modtage tekst-påbudstjenester

**Fødselsnummer (valgfri)**

**E-mailadresse**

Den valgte e-mailadresse anvendes som brugernavn til log ind og til modtagelse af bekræftelser og kortninger.

**Adgangskode**

Din adgangskode skal opfylde følgende:  
Bestå af mindst 8 karakterer  
Indeholde mindst 1 stort bogstav  
Indeholde mindst 1 lille bogstav  
Indeholde mindst 1 tal  
Indeholde mindst 1 specialtegn

**Betingelser**

jeg har læst og accepterer følgende [privatlivspolitik](#)

jeg accepterer, at ovenstående oplysninger må anvendes i forbindelse med udførelsen af mine rejser bestilt via [m.flextrafik.dk](#), [mobflextrafik.dk](#), [lydtrafik.flextrafik.dk](#), [lydbus.flextrafik.dk](#), [mova.flextrafik.dk](#), [flextrafik App \(IOS, Android\)](#)

Opret Annuller

7. Du modtager nu et aktiveringslink på e-mail i din indbakke  
OBS: Tjek dit spamfilter/uønsket post, hvis du ikke modtager en e-mail i din indbakke.

Brugeroprettelse - aktiveringslink Indbakke x

**no\_reply@flextrafik.dk**  
til mig ▾

Klik på nedenstående link for at gennemføre din brugeroprettelse hos Flextrafik.

Hvis det ikke er dig, der har anmodet om at blive oprettet som bruger, er det sikkert at ignorere denne mail.

[Bekræft ny bruger](#)

8. Klik "Bekræft ny bruger"

9. Du er nu oprettet og klar til at bestille

## LOG IND PÅ FYNBUS.FLEXTRAFIK.DK

### Information om Log ind:

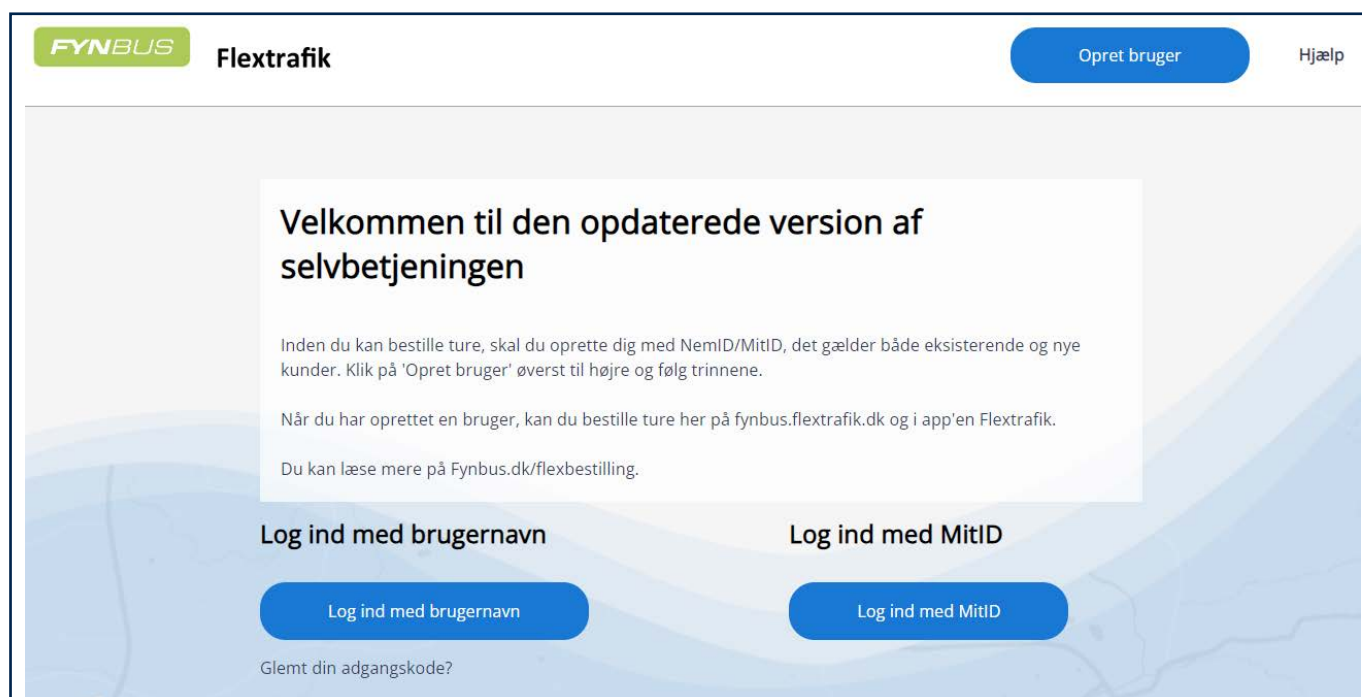
Du har mulighed for at logge ind på to forskellige måder:

- Med dit brugernavn (e-mailadressen du oplyste i forbindelse med oprettelsen), adgangskode og SMS-engangskode
- Med MitID

### Guide til log ind på [fynbus.flextrafik.dk](https://fynbus.flextrafik.dk):

1. Gå til [fynbus.flextrafik.dk](https://fynbus.flextrafik.dk)

2. Klik enten "Log ind" under 'Log ind med brugernavn' eller "Log ind med MitID" under 'Log ind med MitID'



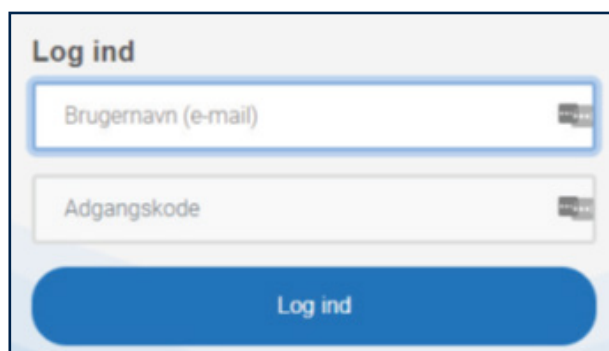
The screenshot shows the login page for Fynbus Flextrafik. At the top left is the FYNBUS logo and the text 'Flextrafik'. At the top right are two buttons: 'Opret bruger' and 'Hjælp'. The main content area features a white box with the heading 'Velkommen til den opdaterede version af selvbetjeningen'. Below this, there is explanatory text: 'Inden du kan bestille ture, skal du oprette dig med NemID/MitID, det gælder både eksisterende og nye kunder. Klik på 'Opret bruger' øverst til højre og følg trinnene.' and 'Når du har oprettet en bruger, kan du bestille ture her på [fynbus.flextrafik.dk](https://fynbus.flextrafik.dk) og i app'en Flextrafik.' Below this is a link: 'Du kan læse mere på [Fynbus.dk/flexbestilling](https://Fynbus.dk/flexbestilling).' At the bottom of the white box are two sections: 'Log ind med brugernavn' with a blue button labeled 'Log ind med brugernavn', and 'Log ind med MitID' with a blue button labeled 'Log ind med MitID'. Below the buttons is a link: 'Glemt din adgangskode?'

a. Ved 'Log ind med brugernavn' følg punkt 3

b. Ved 'Log ind med MitID' følg punkt 4

3. Log ind med brugernavn:

a. Udfyld med dit brugernavn og adgangskode



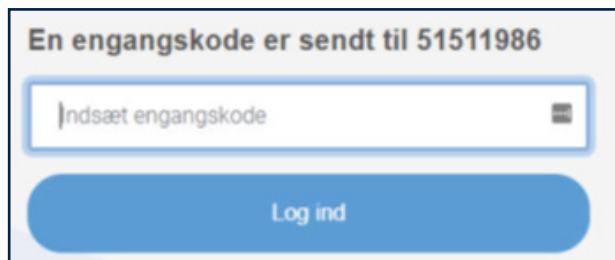
The screenshot shows a login form titled 'Log ind'. It contains two input fields: 'Brugernavn (e-mail)' and 'Adgangskode'. Below the input fields is a blue button labeled 'Log ind'.

b. Klik "Log ind"

c. Indtast den SMS-engangskode, som du modtager på det mobilnummer, du oplyste i forbindelse med oprettelsen

d. Klik "Log ind"

e. Du er nu logget ind og klar til at bestille



En engangskode er sendt til 51511986

Log ind

4. Log ind med MitID:

a. Udfyld med dine MitID-oplysninger

b. Du er nu logget ind og klar til at bestille

## BESTILLING AF REJSE

Når du er logget ind, får du vist de kørselsordninger, som du kan bestille. Følgende eksempel er en bruger, som kun kan bestille Flextur:



### Guide til bestilling

#### Mine rejsemuligheder:

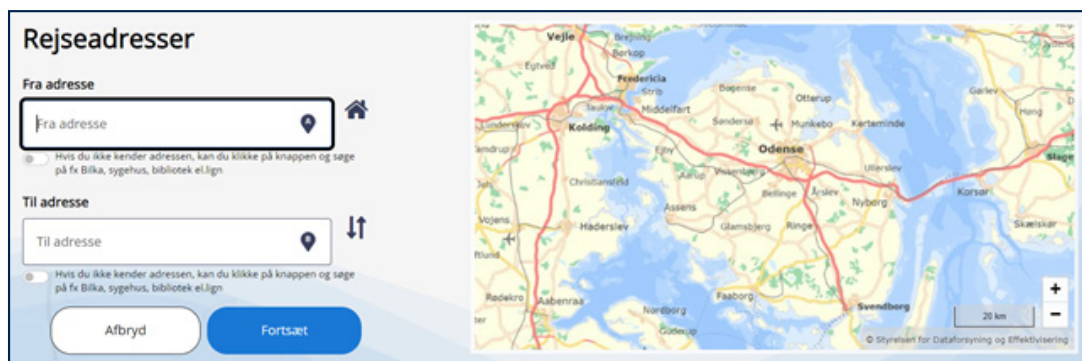
1. Klik "Bestil tur" under den kørselsordning, du ønsker at bestille



#### Fra/til - Rejseadresser:

2. Udfyld adressen, du ønsker at rejse fra og til

Bonusinfo: Hvis du ikke kender adressen, kan du klikke på knappen under adressefeltene og derefter skrive fx Bilka eller sygehus i adressefeltet.



3. Klik "Fortsæt"

### Tidspunkt - Hvornår ønsker du at rejse:

4. Udfyld datoen, du ønsker at rejse

5. Udfyld tidspunktet, hvor du enten  
a. ønsker at blive afhentet (afgang)

The screenshot shows the 'Hvornår ønsker du at rejse' form. It has two input fields: 'Vælg dato' and 'Angiv ønskede tidspunkt'. Below these is the text 'Du kan bestille Flexur hver dag mellem kl. 6 og kl. 24.' There are two radio buttons: 'Afgang' (selected and highlighted with a red box) and 'Senest fremme'. A blue 'Fortsæt' button is at the bottom. A 'Bemærk venligst' box contains the text: 'Dit afgangstidspunkt er endnu ikke bekræftet. For at koordinere og planlægge din kørsel bedst muligt finder vi dit endelige afgangstidspunkt fra 15 minutter før og op til 45 efter dit ønskede afgangstidspunkt. Du får først dit endelige afhentningstidspunkt, når du har godkendt din bestilling.' At the bottom, a progress bar shows 'FRA/TIL', 'TIDSPUNKT', 'DETALJER', and 'GODKEND', with 'TIDSPUNKT' being the active step.

b. ønsker at være senest fremme (senest fremme)

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Senest fremme' radio button is selected instead of 'Afgang'. The 'Fortsæt' button and the progress bar at the bottom remain the same.

### Detaljer - Udfyld information om din rejse:

6. Udfyld informationer om din rejse. Fx om I er flere, der skal rejse eller om du medbringer hjælpemidler.

The screenshot shows the 'Udfyld information om din rejse' form. It includes a quantity selector for '1x Antal rejsende', a text field for 'Navn på primær rejsende', and two text fields for 'Telefonnummer afhentning (valgfri)' and 'Telefonnummer aflevering (valgfri)'. There are several toggle options: 'Medbringer ikke hjælpemiddel', 'Medbringer hjælpemiddel' (selected), 'Rollator', 'Kørestol', 'El-kørestol', 'Sammenklappelig kørestol', 'Crossover', and 'Har et synshandicap'. A blue 'Fortsæt' button is at the top right. The progress bar at the bottom shows 'FRA/TIL', 'TIDSPUNKT', 'DETALJER', and 'GODKEND', with 'DETALJER' being the active step.



## Godkend - Godkend for at gennemføre din bestilling:

7. Tjek din bestilling igennem

- Hvis din bestilling ikke ser rigtig ud følg punkt 8
- Hvis din bestilling ser rigtig ud følg punkt 9

8. Din bestilling ser ikke rigtig ud:

- Klik "Ret bestilling"
- Følg trinnene fra punkt 2 under 'Guide til bestilling' igen

**Godkend for at gennemføre din bestilling**

Rejsedetaljer

**Flextur, 1 person**  
Fra: Præstegade 74, 5300 Kerteminde  
Til: Mesinge Bygade 1, 5370 Mesinge

Navn på primær rejsende  
[Redacted]

Telefonnummer afhentning  
[Redacted]

Dato  
11-05-2022

Ønsket afhentningstidspunkt  
kl. 14:10  
Du får adgang til ændringer afhentningstidspunkt når du har trykket 'Godkend'

Hjælpemidler  
Medbringer ikke hjælpemidler

Pris  
**DKK 40,-**

Vælg betalingsmetode  
 Betalingskort  
Du kan altid afbestille rejsen efter de gældende [afbestillingsregler](#).  
 Jeg accepterer gældende [handelsbetingelser](#)

Ret bestilling Godkend

FRA/TIL TIDSPUNKT DETALJER GODKEND

9. Din bestilling ser rigtig ud:

- Vælg betalingsmetoden (den måde du ønsker at betale for din tur på)

OBS: For at betale med Faktura skal du være oprettet.

Du kan oprette dig ved at kontakte FynBus Flextrafik

- Accepter, du har læst handelsbetingelserne
- Klik "Godkend"

**Godkend for at gennemføre din bestilling**

Rejsedetaljer

**Flextur, 1 person**  
Fra: Præstegade 74, 5300 Kerteminde  
Til: Mesinge Bygade 1, 5370 Mesinge

Navn på primær rejsende  
[Redacted]

Telefonnummer afhentning  
[Redacted]

Dato  
11-05-2022

Ønsket afhentningstidspunkt  
kl. 14:10  
Du får adgang til ændringer afhentningstidspunkt når du har trykket 'Godkend'

Hjælpemidler  
Medbringer ikke hjælpemidler

Pris  
**DKK 40,-**

Vælg betalingsmetode  
 Betalingskort  
Du kan altid afbestille rejsen efter de gældende [afbestillingsregler](#).  
 Jeg accepterer gældende [handelsbetingelser](#)

Ret bestilling Godkend

FRA/TIL TIDSPUNKT DETALJER GODKEND

Kvittering:

10. Du har nu bestilt en rejse med Flextrafik og modtager en bekræftelse på mail. God tur!

OBS: Du kan blive hentet -5/+20 min. i forhold til det oplyste afhentningstidspunkt på kvitteringen.



## ANDRE MULIGHEDER/FUNKTIONER I FYNBUS.FLEXTRAFIK.DK

Følgende muligheder/funktioner kan alle findes under punkterne i menuen i øverste højre hjørne (de tre linjer):



### Min bruger:

Under 'Min bruger' kan du administrere dine oplysninger.



### Skift adgangskode:

Hvis du ønsker at skifte din adgangskode, skal du:

1. Klik "Skift adgangskode"
2. Udfyld felterne
3. Klik 'Gem brugeroplysninger'
4. Du har nu skiftet din adgangskode

### Opdater kontaktoplysninger:

Hvis du skifter mobilnummer, evt. fastnetnummer og/eller e-mailadresse, skal du:

1. Klik "Opdater kontaktoplysninger"
2. Ret den eller de kontaktoplysninger, som ikke er opdateret
3. Hvis det er mobil og/eller fastnetnummer, du opdaterer, klik "Gem ændringer"
4. Hvis det er din mail, du opdaterer, klik "Skift brugernavn"
5. Dine kontaktoplysninger er nu opdateret og gemt

### Skift/opdater/tilknyt betalingskort:

De følgende trin gælder både, når du:

- Første gang bestiller en rejse, hvor du vælger betalingskort, som betalingsmetode og dit betalingskort ikke er tilknyttet .

- Skal opdatere/tilknytte et betalingskort

1. Klik "Skift betalingskort"
2. Udfyld felterne med dine betalingskortoplysninger
3. Klik "Gennemfør betaling"

OBS: Det koster dig ikke noget at opdatere/tilknytte et betalingskort på [fynbus.flextrafik.dk](http://fynbus.flextrafik.dk) og/eller Flextrafik app'en

4. Bekræft med MitID

OBS: Du kan benytte MitID App eller MitID kodeviser

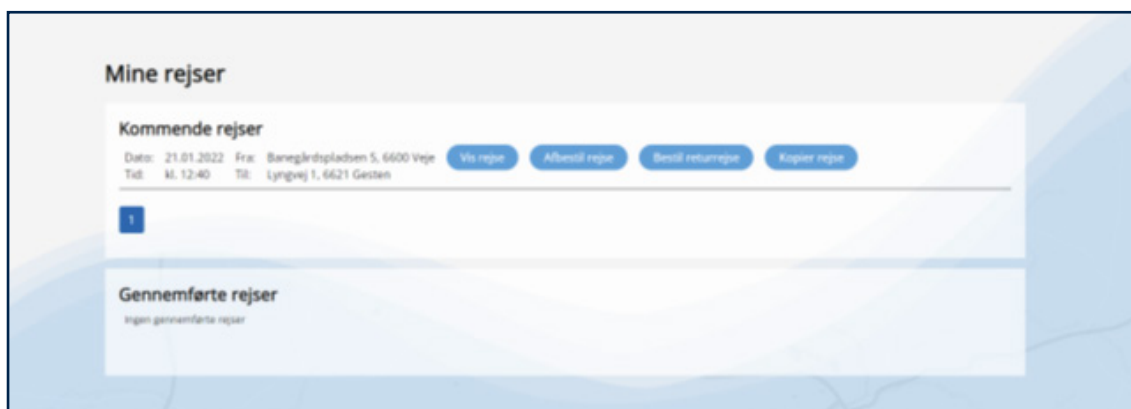
5. Du modtager nu en e-mailbekræftelse på, at dine betalingskortoplysninger er opdateret/tilknyttet

### Slet bruger:

1. Klik "Slet bruger"
2. Klik "Jeg bekræfter, at min bruger slettes"
3. Du modtager nu en e-mailbekræftelse på, at din bruger er slettet

### Mine rejser - rejseoversigt:

Under 'Mine rejser' kan du se, hvilke rejser du har bestilt og hvilke rejser, du har bestilt, som er blevet udført.



Du har også mulighed for at:

- Se detaljerne for din rejse – klik på "Vis rejse"
- Afbestille din rejse – klik "Afbestil rejse"
- Bestille en returrejse – klik "Bestil returrejse"
- Kopiere rejsen, hvis du skal bruge samme rejse på en anden dag/andet tidspunkt – klik "Kopier rejse"

### Afbestilling af rejse:

1. Gå til menuen i øverste højre hjørne
2. Klik "Mine rejser"
3. Find rejsen, der skal afbestilles i rejseoversigten
4. Klik "Afbestil rejse"
5. Du modtager nu en bekræftelse på din afbestilling på e-mail

## Mine betalinger (kun tilgængelig på fynbus.flextrafik.dk):

Under 'Mine betalinger' kan du se informationer om, hvilke rejser du har betalt for og hvad de har kostet.

### Log ud:

1. Gå til menuen i øverste højre hjørne
2. Klik "Log ud"
3. Klik "log ud" i pop up
4. Du er nu logget ud