

FynBus søger

Rengøringsassistent (32 timer)

FynBus har en stilling som rengøringsassistent ledig.

Stillingen skal besættes snarest muligt eller senest den 1. maj 2017.

Arbejdstiden er på 32 timer ugentligt.

Rengøringsassistentens arbejde omfatter:

- Daglig rengøring af kontoret på Tolderlundsvej 9, 5000 Odense C
- Aftalt ekstrarengøring samt hovedrengøring
- Bestilling af rengøringsartikler mv.
- Husassistentopgaver efter nærmere aftale.

Vi forventer, at du:

- Kan arbejde selvstændigt
- Har deltaget i kurser om eller har kendskab/erfaring til rengøringsopgaver
- Kan planlægge eget arbejde
- Er serviceminded og fleksibel
- Er imødekommende og udadvendt

Ansættelse og aflønning i henhold til Overenskomst for rengøringsassistenter indgået mellem KL og Fagligt Fællesforbund 3F.

Ansøgningsfristen er 24. marts 2017

Ansættelsessamtaler afholdes den 29. marts 2017.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Birgitte Ringgaard på mail br@fynbus.dk eller på telefon 63 11 22 02.

Ansøgning mærket "Rengøringsassistent" sendes pr. mail til job@fynbus.dk eller til FynBus, Tolderlundsvej 9, 5000 Odense C, Att.: Birgitte Ringgaard.