

FynBus søger

Jurist til Kontrakt og Jura

FynBus søger en faglig stærk jurist til **Kontrakt og Jura** snarest muligt.

Kontrakt og Jura står for at yde juridisk bistand til den øvrige organisation. Kontrakt og Jura har ansvaret for udarbejdelse, koordination og gennemførelse af udbud og tilbudsindhentning, herunder udarbejdelse af udbudsmateriale og afklaring af kontraktspørgsmål, samt opfølgning på overholdelse af arbejdsklausul. **Kontrakt og Jura** har et tæt samarbejde med kontraktchefen og direktøren i forhold til bestyrelsesbetjening og ad hoc opgaver.

Dine opgaver

- Juridisk sagsbehandling og bistand til den øvrige organisation
- Ad hoc sagsbehandling i forhold til direktion og bestyrelse
- Redaktion og forberedelse af sager med henblik på forelæggelse for bestyrelsen
- Opfølgning og kontrol af vognmænd i forhold til overholdelse af FynBus' arbejdsklausul
- Bistå ved klagesagsbehandling
- Bistå i indførelse af persondataforordningen

Dine faglige kvalifikationer:

- Du er uddannet cand.jur. eller cand.merc.jur
- Du er generalist
- Du har specifik erfaring med skriftlig sagsbehandling i en offentlig politisk ledet organisation
- Har særdeles gode mundtlige og skriftlige formidlingsevner

Dine personlige kompetencer:

- Du kan lide forskellige typer af opgaver og trives i en til tider hektisk hverdag
- Du kan have mange bolde i luften og kan lide at hverdagen ikke altid bliver som forventet
- Du er selvstændig, har overblik, er samarbejdsorienteret og fleksibel

Vi tilbyder:

- 37 timer pr. uge med flexordning
- Et spændende, udfordrende og afvekslende job
- Et uhøjtideligt miljø og gode kolleger
- Løn i henhold til Overenskomst for akademikere ansat i kommuner

Ansøgning sendes pr. mail til job@fynbus.dk mærket "jurist".

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Helle Skjødt Hansen, Leder af Kontrakt og Jura på hsh@fynbus.dk eller 6311 2214.

Ansøgningsfrist: 14. september 2017

Samtaler afholdes: 21. og 22. september 2017

FYNBUS