

**Bestil selv teletaxi online**  
Sådan opretter du dig og sådan bestiller du



- I selvbetjeningssystemet, kan du:**
- Se de kørsler du allerede har bestilt
  - Bestille nye kørsler, når du vil
  - Afbestille kørsler
  - Betale automatisk med dankort

## Telekørsel

Telekørsel er en del af den kollektive trafik, specielt på de steder og tidspunkter, hvor der ikke kører så mange busser. Alle kan bruge teletaxi, og det giver dig langt mere fleksible muligheder for at rejse, når du har brug for det. Fra august 2014 har mange kommuner forbedret deres teletaxi-ordninger. Vi tilbyder 2 former for telekørsel: Telependler og teletaxi. Denne vejledning handler om at bestille teletaxi via internettet.

## Gå til bestillingssiden på internettet

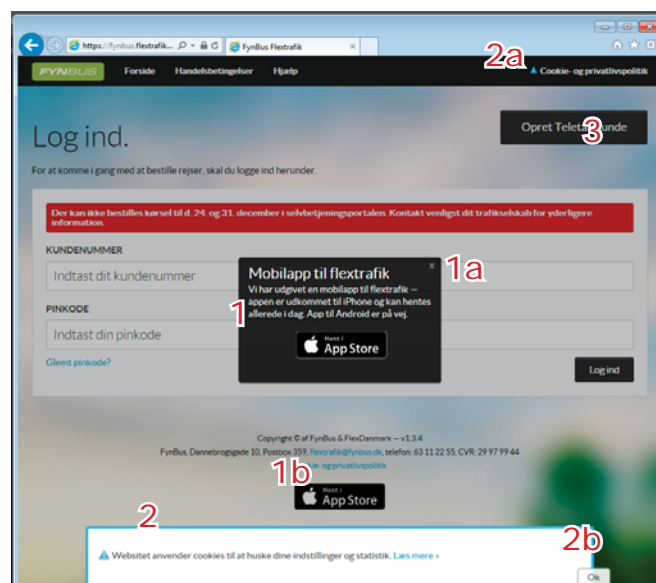
For at bestille via internettet går du ind på følgende hjemmeside:

<http://FynBus.dk/Flexbestilling>

På denne side finder du information, og du kan klikke på "Bestil din tur her". Når du klikker på "Bestil din tur her" bliver du sendt videre til log ind-siden.

Første gang du kommer til log ind-siden, dukker der 2 informationsboks op:

1. Mobilapp til bestilling af kørsel: Du besøger en side, der ligger på internettet. Den fungerer på de fleste computere, smartphones og tablets (fx iPad). Men hvis du har en smartphone eller tablet, kan du også downloade en app til bestilling. For at bestille teletaxi i appen skal du dog først oprette dig via hjemmesiden. Lige nu skal du derfor bare klikke på krydset i hjørnet af den sorte informationsboks (1a) for at lukke informationen om mobilappen. Du kan altid senere finde linket til appen i bunden af hjemmesiden (1b).
2. Cookies og privatliv: Hjemmesiden bruger som de fleste andre hjemmesider cookies. Du kan altid læse om dette ved at klikke øverst i højre hjørne (2a). Når du har set informationen, kan du klikke på "Ok" (2b).



## Opret dig som kunde

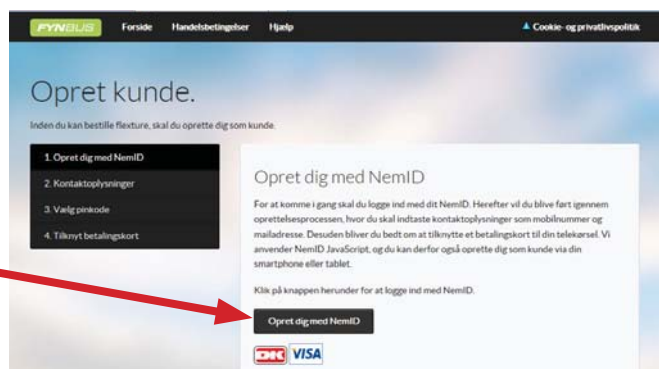
Første gang du møder log-ind-siden, er du endnu ikke oprettet som teletaxi-kunde. Du skal derfor klikke på "Opret Teletaxikunde" øverst i højre hjørne af log ind-siden (3).

Du kommer nu til en side, hvor du bliver bedt om at logge ind med NemID. Det er kun ved oprettelse som kunde, at du skal logge ind med NemID. Efter oprettelse logger du ind med kundenummer og selvvalgt pinkode. Klik på "Opret dig med NemID".

Hvis der kommer en grå dialogboks fra NemID, hvor du bliver spurgt "Do you want to run this application?" (<https://applet.danid.dk>), så klikker du på "Run".

Du kommer nu til en side, hvor du indtaster dit Bruger-id til NemID og din adgangskode til NemID. Klik herefter på "Næste".

Herefter bliver du bedt om at indtaste en nøgle fra dit NemID-nøglekort. Klik nu på "Log på".



Næste side fortæller dig hvilket navn og adresse, der kan findes i folkeregistreret, og du bliver bedt om at indtaste følgende:

1. Mobilnummer: Det er vigtigt, at FynBus kan komme i kontakt med dig, hvis der er vigtig information om din kørsel. Vi arbejder desuden på i fremtiden at kunne tilbyde en løsning, hvor vi sender dig en sms, når din bestilte kørsel er på vej.
2. Fastnetnummer: Jo flere muligheder, FynBus har for at komme i kontakt med dig, jo bedre, så skriv gerne et fastnetnummer, hvis du har et.
3. Mailadresse: Din mailadresse bliver blandt andet brugt til at sende ordrebekræftelser på den kørsel, du bestiller.

Klik på "Næste".

Vælg nu den 4-cifrede pinkode, du vil bruge til at logge ind med, når du fremover skal bruge systemet. Klik "Næste".

Du bliver nu bedt om at tilknytte et betalingskort:

1. Aftalenummer er udfyldt på forhånd.

2. Indtast det navn, der står på dit betalingskort.

3. E-mailadressen er udfyldt med den mailadresse, du indtastede tidligere.

4. Du skal acceptere handels- og abonnementsbetingelserne. Du kan læse dem ved at klikke på ordene. Du vil altid kunne finde dem i toppen af siden.

5. Du skal acceptere, at vi gemmer dine kortoplysninger krypteret dvs. sikkert.

Klik herefter på "Tilmeld".

Næste side udfylder du med de oplysninger, der står på dit fysiske betalingskort - fx Dankort (dvs. kortnummer, kontrolcifre og udløbsdato). Klik herefter på "Tilmeld og registrer betalingsoplysninger".

Du får nu en bekræftelse på skærmen, der siger, at dit betalingskort er tilmeldt. Og at du modtager mails, der bekræfter din tilmelding. Klik på "Til forside".

Du kommer nu tilbage til startside - og du er ikke logget ind.

## Log ind

Du modtager nu, hvor du har oprettet dig som bruger, en Velkomst-mail, hvor dit kundenummer og din selvvalgte pinkode står. Brug disse oplysninger til at logge ind. Husk at du kan finde log ind-siden ved at gå ind på: [www.FynBus.dk/Flexbestilling](http://www.FynBus.dk/Flexbestilling).

## Velkomstbillede/Forside

Efter du har logget ind, ser du Velkomst-siden. På siden kan du se:

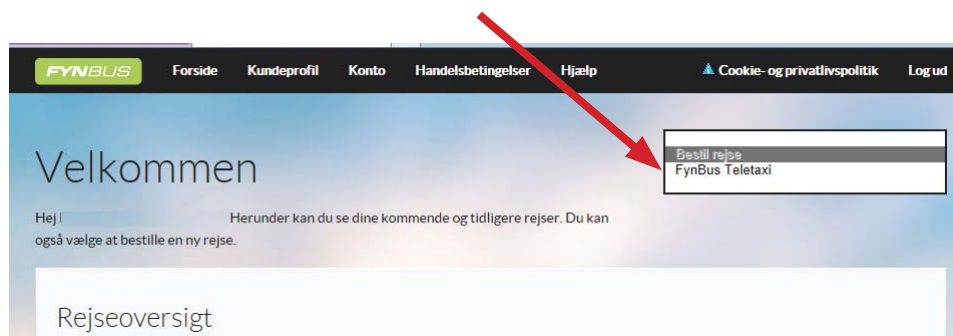
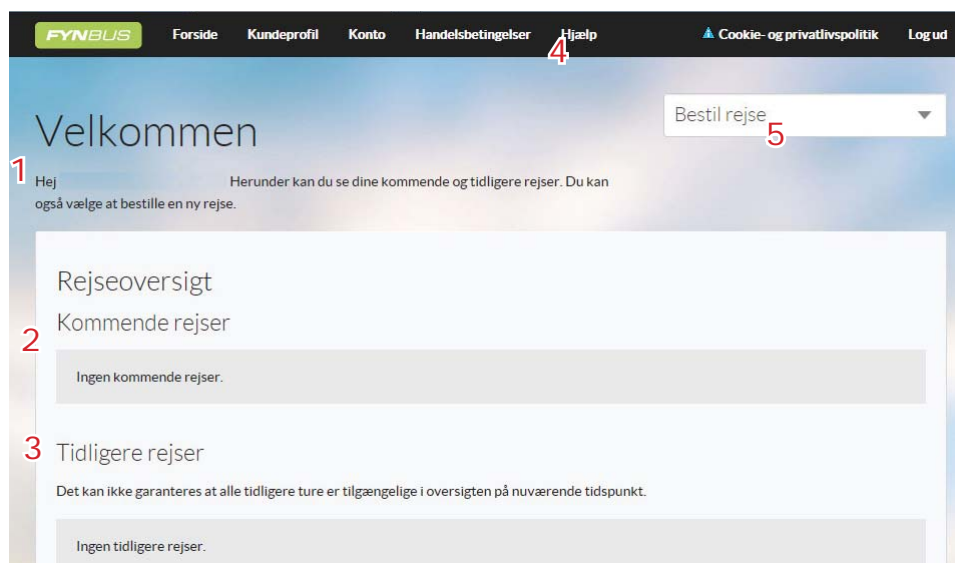
1. Dit navn
2. Dine kommende rejser
3. Dine tidligere rejser
4. Menulinien
5. Knap til bestilling af nye rejser

## Rejsetyper, der kan bestilles

Klik på knappen til bestilling af nye rejser i øverste højre hjørne (5).

Du får nu vist en lille drop-down-

liste, hvor du kan se hvilke typer af kørsel, du har mulighed for at bestille. I nedenstående tilfælde kan der bestilles "FynBus Teletaxi".



Denne type kørsel (FynBus Teletaxi) kan du frit bestille indenfor de rammer, der står i den enkelte kommunes køreplan for teletaxi. Kørslen betales med det betalingskort, du netop har tilknyttet.

Hvis du har et periodekort til FynBus eller DSB, kan det være gyldig som billet til nogle rejser med teletaxi. Hvis du ønsker at få mulighed for at bestille teletaxi, der "betales" med dit FynBus/DSB-periodekort, skal du åbne den velkomstmil, du har fået med dit kundenummer og din selvvalgte pinkode. I Velkomstmilen er der også et link til en formular, du kan udfylde på FynBus' hjemmeside. I formularen skal du blandt andet skrive dit kundenummer fra Velkomstmilen og det stamkort-nummer, der står på dit FynBus/DSB-periodekort.

Når du har udfyldt formularen, får du efter 6 hverdage en mail fra FynBus, hvor der står, om du er tilmeldt, og hvor du kan køre "gratis" teletaxi.

Hvis du herefter logger ind på siden igen via [www.FynBus.dk/Flexbestilling](http://www.FynBus.dk/Flexbestilling), og skriver dit kundenummer og din selvvalgte pinkode, så kommer du igen til Forsiden. Klikker du nu på "Bestil rejse" vil du se, at du har 2 mulige rejsetyper at vælge imellem - nemlig "FynBus Teletaxi" som før og "Teletaxi Periodekort".



## Bestilling

Hvis den rejse, du ønsker at bestille, er dækket af et gyldigt periodekort, dvs. at de teleområder, du ønsker at køre i, står i den mail, du har fået fra FynBus, da du blev tilmeldt som Periodekort-kunde, så må du klikke på "Teletaxi Periodekort". For alle andre rejser kan du klikke på "FynBus Teletaxi", hvor du betaler for rejsen med det betalingskort, du har tilmeldt., da du blev oprettet som bruger.

Du får nu vist siden, hvor du kan indtaste hvilken rejse, du har brug for.

På siden kan du indtaste:

1. Adresse du skal rejse fra. I menu-punktet "Hjælp" (1a) kan du ved at klikke på "Adresser" se en oversigt over specialtegn, du også kan skrive i dette felt. Taster du fx specialtegnet % og vælger Assens Kommune (2), vil du i næste trin ("Bekræftelse af adresse") blive bedt om at vælge mellem de apoteker i Assens Kommune, der er registreret i systemet.

2. Hvilken kommune adressen eller specialtegnet er i.

3. Evt. bemærkninger til chaufføren i forhold til afhentningsadressen. Det er desuden vigtigt *altid* at indtaste et telefonnummer på en kontaktperson (fx dig selv), som chaufføren evt. kan ringe op til, hvis han ikke kan finde dig.

4. De samme felter udfyldes i forhold til afhentningsadressen - her kan der være andre bemærkninger til adressen og evt. et andet telefonnummer.

5. Udfyld dato for kørslen.

6. Udfyld et klokkeslæt

7. Vælg om klokkeslættet er det tidspunkt, hvor du gerne vil afhentes (HENTES), eller om klokkeslættet er det tidspunkt, hvor du senest skal være fremme på din valgte til-adresse (SENEST FREMME):

- Hvis du vælger HENTES må systemet søge efter en ledig bil, der ankommer op til 15 minutter før det tidspunkt, som du har skrevet og op til 45 minutter senere end det tidspunkt, du har skrevet. Du får oplyst det afhentningstidspunkt, som systemet har fundet, til sidst i bestillingsprocessen.
- Hvis du vælger SENESEST FREMME kan det være, at du ankommer før det tidspunkt, du har skrevet - men aldrig senere. Du får oplyst det afhentningstidspunkt, som systemet har fundet, til sidst i bestillingsprocessen.

8. Du kan vælge op til 2 hjælpemidler, som du selv skal kunne anbringe i bilens bagagerum - chaufføren er ikke forpligtet til at hjælpe dig. Du kan medbringe almindelig håndbagage, selv om du krydser "Intet" i hjælpemiddel. Medbringer du større bagage, skal du ringe/maile til Flextrafik og få det tilføjet til bestillingen (oplys kundenummer).

9. Vælg det antal personer der skal rejse. Det er pt. ikke muligt at bestille kørsel med børnerabat (børn under 16 år) online - bestil til det korrekte antal personer og ring evt. herefter (i god tid inden kørslen) til Flextrafik for at få rettet i prisen (oplys dit kundenummer).

Til sidst i processen får du oplyst den samlede pris, der trækkes på dit betalingskort.

Vær opmærksom på at hvis du bestiller som "Teletaxi Periodekort", så skal I medbringe betaling for evt. med-

The screenshot shows the 'Bestil rejse' form on the FynBus website. The form is divided into two sections for 'FRA' (from) and 'TIL' (to) addresses. Each section includes a 'FRA' text input, a 'KOMMUNE' dropdown menu, a 'BEMÆRKNING' (notes) text area, and a 'DATO' (date) dropdown. The 'TIDSPUNKT' (time) section includes a time input, radio buttons for 'HENTES' (pickup) and 'SENEST FREMME' (latest arrival), and a 'HJÆLPEMIDDEL' (assistance) section with checkboxes for 'Intet', 'Kørestol', 'Rollator', 'El-kørestol', and 'Samkkørestol'. The 'ANTAL PERSONER (MAX 4)' section has a numeric input. The form is annotated with red numbers 1 through 10, corresponding to the instructions in the text. A '1a' annotation points to the 'Hjælp' menu item in the top navigation bar.



rejsende i kontanter til chaufføren. Har en af dine medrejsende også gyldigt periodekort, kan du i god tid inden rejsen ringe/maile til Flextrafik og få rettet din bestilling (oplys dit kundenr. og din medrejsendes periodekortnr.).

10. Klik på "Bestil rejse".

### Bekræftelse af adresse

Efter du har klikket på "Bestil rejse", får du vist en side, hvor du bliver bedt om at vælge en af de adresser, som systemet kender.

Systemet tager udgangspunkt i de adresser eller specialtegn, du har skrevet, og beder dig om at vælge, den adresse du ønsker ved at klikke på pilen til højre for adressen. Vælg også hus-nr. med mindre det er en specialadresse.

Klik herefter på "Bestil rejse".

### Ordrebekræftelse

Efter du har klikket på "Bestil rejse", får du vist en ordrebekræftelse, hvis din rejse kan lade sig gøre.

Hvis din rejse *ikke* kan lade sig gøre, kan det bl.a. skyldes, at den kommune, du har valgt, ikke tilbyder kørsel på det valgte tidspunkt eller at den strækning, du har valgt, ikke tillades i den valgte kommune. Det er en god ide at se nærmere i kommunens aktuelle køreplan for telekørsel via FynBus' hjemmeside ([www.FynBus.dk/Flexbestilling](http://www.FynBus.dk/Flexbestilling)).

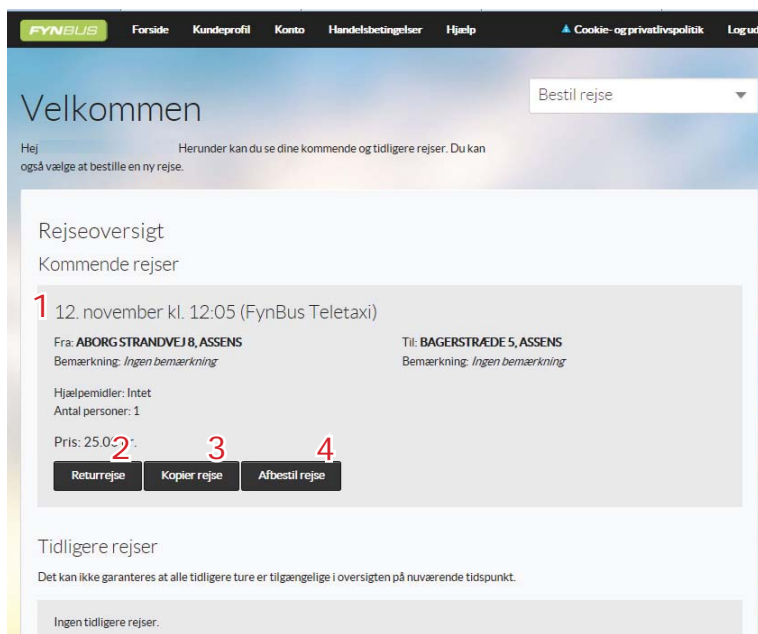
Ordrebekræftelsen viser:

1. Hvilken dato kørslen udføres
2. Det klokkeslæt du bliver afhentet. Din vogn henter dig på det oplyste tidspunkt - den må dog komme 5 minutter før og op til 15 minutter senere end det tidspunkt. Dette skyldes blandt andet trafik og koordineringen med anden kørsel. Har du valgt SENEST FREMME ved bestillingen, vil du stadig nå frem i tide, selv om bilen måske afhenter 15 minutter senere.
3. Kørselstypen - dvs. om du har valgt "FynBus Teletaxi" eller "Teletaxi Periodekort".
4. Oplysninger om hvor du kører fra.
5. Oplysninger om hvor du kører til.
6. Oplysninger om de hjælpemidler du har valgt, samt hvor mange personer, du har bestilt kørsel til.
7. Prisen for rejsen der trækkes på dit valgte betalingskort ("FynBus Teletaxi"), eller medbringes i kontanter til chaufføren ("Teletaxi Periodekort").
8. De 3 knapper giver dig mulighed for at *udskrive* rejsen, *afbestille* rejsen eller gå til *oversigten* over dine bestilte rejser (forsiden). Du får automatisk tilsendt en ordrebekræftelse på e-mail også.

## Oversigten

På forsiden kan du se dine bestilte rejser. Du har mulighed for at:

1. Se de oplysninger der også var tilgængelige på ordrebekræftelsen (se beskrivelsen af dette ovenfor).
2. Bestil en returrejse: Ved at klikke her åbnes en bestillingsside, hvor der er byttet rundt på til- og fra-adresse. Indtast evt. bemærkninger til chaufføren (meget gerne telefon-nummer), korrekt dato/tidspunkt og klik på "Bestil rejse". Så får du en ordrebekræftelse på en retur-rejse, som også vil fremgå på oversigten over kommende rejser.
3. Er der en rejse, du ofte foretager, kan du klikke på "Kopier rejse" - husk at rette dato/tidspunkt.
4. Skal du af en eller anden grund alligevel ikke bruge en bestilt rejse, er det vigtigt, at du afbestiller den, så chaufføren ikke kører for-gæves. Klik bare på "Afbestil rejse" og bekræft afbestillingen, så fjernes denne rejse fra dine kommende rejser. Husk evt. også at afbestille returrejsen.

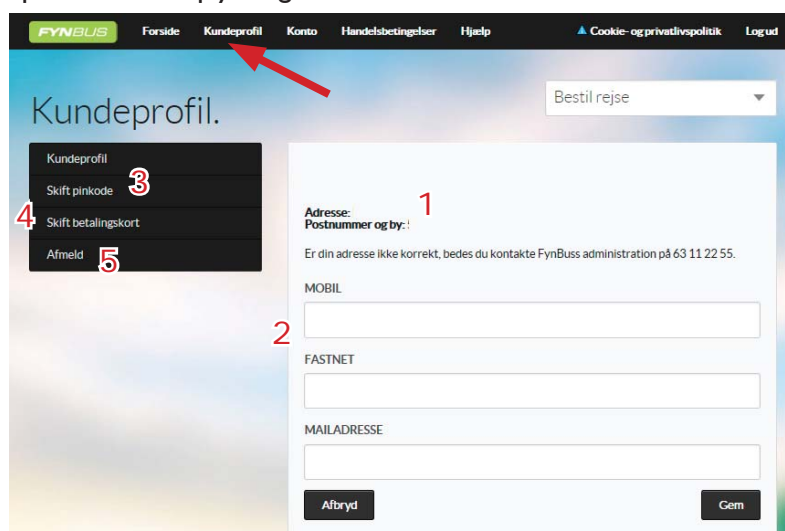


## Opdater dine oplysninger

Af hensyn til FynBus' kommunikation med dig, er det vigtigt, at de oplysninger, vi har, er korrekte. Du kan klikke på "Kundeprofil" i menuen øverst for at se og evt. opdatere dine oplysninger. På siden kan du:

1. Se din adresse. Kan du se, at din adresse er forkert, skal du kontakte FynBus på tlf. 63 11 2255 tast 1 - eller skrive en email til [bc@fynbus.dk](mailto:bc@fynbus.dk).
2. Opdatere dine telefonnumre og din e-mail-adresse. Bemærk at de oplysninger, der står på siden "Kundeprofil", ikke deles med chaufføren. Det er derfor vigtigt, at du ved bestilling af ture skriver et telefonnummer (i feltet "Bemærkning"), som chaufføren kan benytte. Hvis FynBus får brug for at komme i kontakt med dig, benyttes oplysningerne fra siden "Kundeprofil". Det kan fx være med oplysninger om en af dine rejser.

Den e-mailadresse, du har indtastet på siden her, er også den, vi sender ordrebekræftelser til.



Klik på "Gem", når du har opdateret dine oplysninger.

På siden "Kundeprofil" har du også mulighed for at:

3. Skifte den pinkode som du logger ind på siden med.
4. Skifte det betalingskort som du betaler for dine ture med.
5. Afmelde muligheden for at bestille online. Herved afmeldes også alle bestilte ture fra næste dag. Ønsker du bare at afmelde en enkelt rejse, skal du *ikke* gøre det her.

**Mere information**

Find mere information på [www.FynBus.dk/Flexbestilling](http://www.FynBus.dk/Flexbestilling)

**Hvornår kan jeg køre mm. ?**

Det er en god ide at tjekke din kommunes køreplan for telekørsel. Der kan også være kommet en opdatering, siden du sidst kiggede i den.

I køreplanen står der hvilke - og hvor mange - teleområder, du kan køre i og ikke mindst hvornår. Her står også priser og anden nyttig information.

**Teleområder og buszoner**

Teletaxier kører fra adresse til adresse i såkaldte teleområder. Teleområderne er ikke de samme som buszonerne. Du kan se teleområderne i den enkelte kommunes køreplan for telekørsel.

Se køreplanerne via [www.FynBus.dk/Telekoersel](http://www.FynBus.dk/Telekoersel).

Har du et bus- eller DSBkort, skal du tilmelde dig via linket i din Velkomst-mail (som du modtager, når du har oprettet dig med nemID). 6 hverdage efter din tilmelding via linket modtager du en mail, hvor der står hvilke teleområder, dit bus- eller DSBkort giver dig ret til at køre i.

**Til tiden**

Vær klar til at blive hentet fra 5 min. før det tidspunkt, du har fået oplyst til 15 min. efter dette tidspunkt.

Klar betyder, at du kan se, når vognen kommer og give tegn til chaufføren, om at du er på vej.

Er bilen ikke ankommet efter 15 min., skal du ringe på tlf. 6311 2255 (tryk 2)

**Hentes ved gadedør**

Telekørsel er kollektiv transport, og lige som i bussen er udgangspunktet, at du selv kan transportere dig ind i køretøjet. Din vogn henter dig derfor ved gadedøren, dvs. at bilen holder og venter på dig ved vejen, så tæt på din gadedør som muligt.

Chaufføren er ikke forpligtet til at hjælpe dig med evt. hjælpemidler/bagage.

**Medrejsende som er børn eller har periodekort**

Er dine medrejsende under 16 år, eller har de periodekort, der er gyldigt til den bestilte strækning, så kan du efter din online-bestilling (men i god tid inden kørslen) ringe til FynBus, oplyse dit kundenummer og få rettet prisen på den bestilte rejse.

**Kontakt FynBus**

Du er velkommen til at kontakte FynBus - husk at oplyse dit kundenummer.

*Forsinkelser/biler der ikke kommer:*

6311 2255 - tast 2

Alle dage kl. 07.00 - 23.00

*Administration/spørgsmål vedr. bestillinger mv.:*

6311 2255 - tast 1

Mandag - fredag kl. 09.00 - 14.00

*Mail:*

[bc@fynbus.dk](mailto:bc@fynbus.dk)

Læses mandag - fredag kl. 09.00 - 14.00